

A Tandem

Dit lijstje geeft een aantal mogelijke taken weer van een stafmedewerker (leidinggevende/pedagogisch coach). Vul aan met andere (specifieke) taken in jouw organisatie.

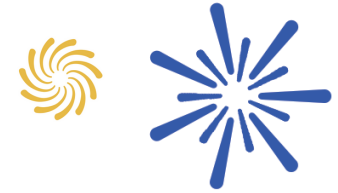
Taken in verband met personeel en team

- Functioneringsgesprekken
- Evaluatiegesprekken
- Aanwerven en onthaal nieuw personeel
- Inleiden van nieuw personeel
- Opleiden logistiek personeel
- Teamoverleg leiden
- Teamdynamieken opvolgen
- Inspringen bij ziekte
- Vormingsanalyse en plannen van vormingen voor personeel
- Opleiden pedagogisch personeel
- Uurroosters maken
- Vakantie personeel plannen

Taken in verband met kwaliteit

- Kwaliteitsinstrumenten (bijvoorbeeld MeMoQ en ZIKO)
- Methode om welbevinden en betrokkenheid na te gaan en te analyseren
- Kwaliteitsplanning opmaken, opvolgen en uitrollen
- Kwaliteitshandboek updaten
- Missie en visie bewaken en uitdragen





Taken in verband met kind

- Kindbesprekingen
- Kindfiches, kinddossiers opmaken en updaten
- Organisatie onthaal of wenmomenten
- Activiteitsaanbod uitwerken, opmaken
- Kinderparticipatie

Taken in verband met ouders en gezinnen

- Participatiemomenten gezinnen plannen
- Overleg gezinnen plannen
- Aanspreekpunt/dagelijkse communicatie ouders
- Tevredenheid gezinnen bevragen, analyseren en terugkoppelen

Taken in verband met algemeen

- Opname- en inschrijvingsbeleid
- Klachtenprocedure
- Huishoudelijk reglement
- Risico-analyse
- Veiligheidsvoorschriften en de voorschriften inzake hygiëne, infrastructuur en het milieu

Taken in verband met financiën

- Facturatie
- Materialen aankopen
- Budgetten opvolgen en controleren

Taken in verband met netwerken

- Deelname overleg Huis van het kind / brede school
- Contact & samenwerking met organisaties uit de buurt (school, vrije tijd,...)

Taken in verband met communicatie

- (Interne) Communicatie van taken, rollen, opdrachten, verantwoordelijkheden en werkafspraken
- (Externe) Communicatie (website, nieuwsbrieven, facebook, ...)



Taken leidinggevende

Taken pedagogisch coach

