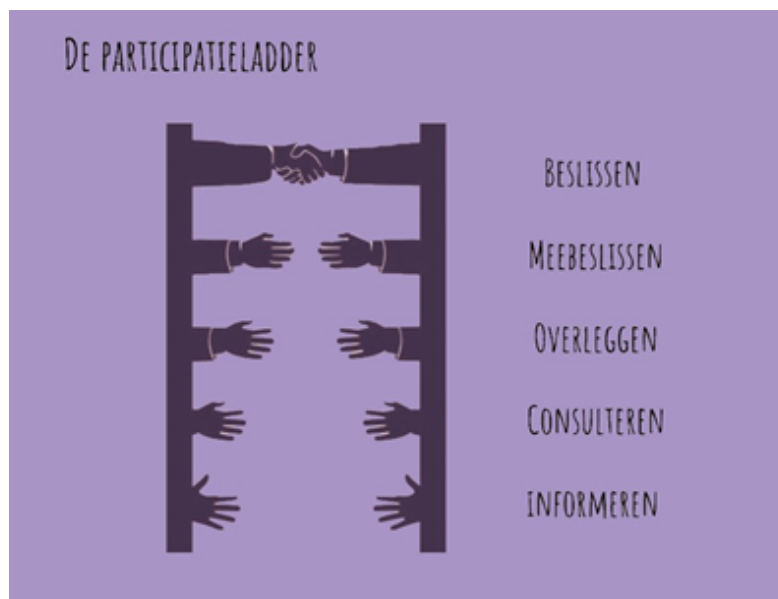


A Participatie

Heb je een teamvergadering op de agenda staan? Denk dan op voorhand na wat je bij elk agendapunt precies wilt doen (actie) en wat je verwacht van je team (reactie).

Elk agendapunt kan je op de participatieladder plaatsen. De participatieladder is opgebouwd van weinig inspraak/zeggenschap tot volledige inspraak/zeggenschap.



Wil je je team informer over een bepaald agendapunt? Dan ga je juiste informatie doorgeven over je werking. Denk aan nieuwtjes, korte feiten, opvolging ... dit zijn korte agendapunten waar je weinig inbreng van je team verwacht. Hou dit kort en begin hier mee.

Wil je graag de mening bevragen van je team? Dan ga je je team consult. Je vraagt kort input van je team. Denk hieraan 'de vraag van vandaag', een stemmingsronde, korte check-in. Belangrijk hierbij is je de mening van het team bevrage. Maar dit wil niet zeggen dat je hier direct gaat naar handelen. Je neemt het mee voor jouw beslissing. Wees hier ook transparant over naar je team, zodat zij geen verkeerde verwachtingen hebben.

Wil je graag een beslissing nemen in je organisatie, maar je wilt dit graag uitgebreid bespreken met je team? Dan kan je gaan overleggen met je team. Je gaat samen praten over een beslissing. Het team kan mee punten aanbrengen die zij belangrijk vinden. Je kan zo elke maand een thema bespreken om de werking te verdiepen. Of organiseer adviesgroepen om je te adviseren over je beslissing. De eindbeslissing ligt bij jou.

Wil je graag een beslissing nemen samen met je team? Dan laat je ze meebeslissen. Denk hier bijvoorbeeld aan gedeelde praktijken, zoals de gemeenschappelijke personeelsruimte, relaties onderling, visie (wat vinden wij belangrijk om samen achter te staan?).

Wil je graag dat je team autonoom een beslissing neemt? Dan laat je de medewerker of het team zelf beslissingen nemen. Dit kan zijn bijvoorbeeld dat ze een project mogen uitwerken. Denk daarbij aan leuke praktijken uit hun leefgroep of de ouderactiviteit organiseren. Denk ook na hoe ze deze beslissingen meedelen aan elkaar en aan jou. Jouw belangrijkste taak is het team te ondersteunen om initiatief te nemen.

We geven je graag een ingevuld voorbeeld:

Actie van de leidinggevende of pedagogisch coach	Onderwerp	Reactie van het team
Informereren	De loodgieter komt op dinsdag namiddag langs voor de verstopte toiletten.	Oké, knikje
Consulteren	In welke periode willen jullie graag de pedagogische studiedag organiseren?	Voorkeuren doorgeven
Overleggen	We gaan meer werken rond risicovol spel, hoe zouden we dit meer kunnen inzetten in onze werking?	Geven ideeën aan
Meebeslissen	De personeelsruimte krijgt een nieuw kleurtje, welk kleurtje gaan we nemen?	Samen een beslissing nemen
Beslissen	Het jaarlijks bezoek van de sint moet georganiseerd worden.	Team beslist zelfstandig en koppelt terug naar leidinggevende en team

Nu is het aan jou! Probeer je agenda van je teamvergadering nu onder te verdelen volgens de participatieladder. Ook tijdens het overleg vertel je bij elk agendapunt wat je verwacht van het team.

- **Wat is het effect op je team?**
- **Hoe werkte dat voor jou?**

